

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
Совета МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом МБОУ
«Емелькинская СОШ»
Приказ №70-орг от 18.11.2019
Директор МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Личная подпись _____

А.Д.Никитин



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода учащихся из класса в класс МБОУ «Емелькинская СОШ», перевода учащихся из МБОУ «Емелькинская СОШ» в другую образовательную организацию, их отчисления из школы и восстановлению в школе.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Емелькинская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по

адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Емелькинская СОШ» на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Емелькинская СОШ».

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Емелькинская СОШ» в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*см. Приложение*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления МБОУ «Емелькинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ «Емелькинская СОШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Емелькинская СОШ» и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Емелькинская СОШ» не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МБОУ «Емелькинская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Емелькинская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую

организацию.

227. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МБОУ «Емелькинская СОШ» до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по инициативе МБОУ «Емелькинская СОШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав МБОУ «Емелькинская СОШ», Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Емелькинская СОШ», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Емелькинская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда;

- в случае поступления учащимся зачисленным в первый класс МБОУ «Емелькинская СОШ» в другое образовательное учреждение и желаний родителей (законных представителей) продолжить обучение ребёнка в другом образовательном учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося (*приложение №2*)

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из МБОУ «Емелькинская СОШ» является приказ директора школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета МБОУ «Емелькинская СОШ».

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося МБОУ «Емелькинская СОШ» в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Емелькинская СОШ».

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ «Емелькинская СОШ», досрочно отчисленного ранее из МБОУ «Емелькинская СОШ» по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ «Емелькинская СОШ» за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава МБОУ «Емелькинская СОШ», Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ «Емелькинская СОШ» для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

**А. Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в
другую**

образовательную организацию

Директору МБОУ «Емелькинская СОШ»

_____ от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

-

_____ ,

.

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения ребенка _____ ,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____

_____ класс

а

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации¹

_____ (дата)

_____ (подпись)

В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом
в

другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Емелькинская СОШ»

_____ от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

-

„

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения _____,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____

_____ класс

а

_____ класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации²

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МБОУ «Емелькинская СОШ»

_____ от

(Ф.И.О. родителей ученика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____ из _____ класса МБОУ «Емелькинская СОШ» _____ от

С «___» _____ 20__ г. в связи

с _____

(подпись)

(расшифровка подписи)